

**Управління праці та соціального захисту населення**

Адреса: \_\_\_\_\_

Громадянин (ка) України \_\_\_\_\_,  
Місце фактичного проживання (поштова адреса): \_\_\_\_\_

Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи  
№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ року

Тел.: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

**(на підставі п.5. Порядку призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам, затвердженого Постановою Кабінету міністрів України від 08.06.2016 року №365)**

14.06.2016 року набула чинності Постанова Кабінету міністрів України «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам» (публікація в Урядовий кур'єр, 2016, 06, 14.06.2016 №111), якою затверджений Порядок призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам (надалі по тексту – «Постанова №365»).

П.5 Порядку призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам визначено, що для призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщена особа, а у визначених законодавством випадках - її законний представник подає відповідну заяву до органу, що здійснює соціальні виплати на території, де зазначена особа перебуває на обліку за місцем її фактичного проживання/перебування, незалежно від факту реєстрації місця проживання/перебування.

До заяви додається копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та пред'являється оригінал такої довідки.

Керуючись вище зазначеним подаю до Управління праці та соціального захисту населення \_\_\_\_\_ заяву про призначення (відновлення) соціальних виплат: адресної допомоги.

До заяви додаю копію моєї довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ року та пред'являю оригінал такої довідки та за переліком осіб, за яких я є уповноваженим представником на отримання соціальних виплат:

\_\_\_\_\_ (ПІП), Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ року;

\_\_\_\_\_ (ПІП), Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ року;

\_\_\_\_\_ (ПІП), Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ року та пред'являю оригінали таких довідок.

Фактичне місце проживання/перебування відповідно до зазначених вище довідок: \_\_\_\_\_.

Дата призупинення соціальних виплат (адресної допомоги): \_\_\_\_\_.

Довідки видані відповідно до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 року №509 "Про облік внутрішньо переміщених осіб" (із змінами відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №352 від 08.06.2016 року – публікація Урядовий кур'єр, 2016, 06, 11.06.2016 №110).

Додатково повідомляю реквізити відкритого в АТ «Ощадбанк» рахунку: \_\_\_\_\_.

На підставі вищезазначеного, вимагаю:

1. Здійснити всі, передбачені Порядком призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам дії, щодо призначення (відновлення) соціальних виплат в строки, передбачені законодавством.
2. Повідомити мене завчасно (щонайменше за \_\_\_\_\_ робочі дні) про дату та час проведення перевірки Управлінням праці та соціального захисту населення \_\_\_\_\_ з метою складення акту обстеження матеріально-побутових умов сім'ї.
3. Повідомити мене про рішення комісії про призначення (відновлення) соціальної виплати з моменту припинення її виплати не пізніше наступного дня з моменту прийняття такого рішення.
4. На підставі рішення комісії призначити (відновити) соціальну виплату з місяця, в якому надійшла моя заява, та здійснити повернення сум недоотриманих соціальних виплат за минулий період.
5. Повідомити мене про строки повернення сум недоотриманих соціальних виплат за минулий період.
6. У випадку прийняття рішення комісією про відмову у призначенні (відновленні) соціальної виплати з моменту припинення її виплати не пізніше наступного дня з моменту прийняття такого рішення, надати мені означене рішення.

Дата: \_\_\_\_\_

Підпис: / \_\_\_\_\_ /